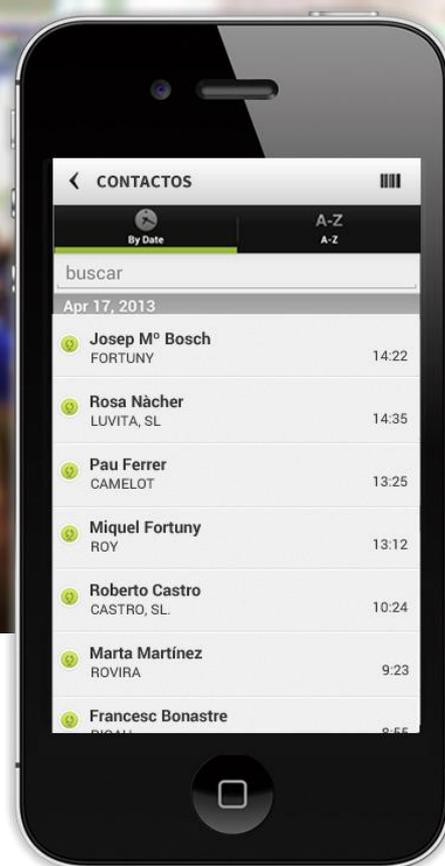


Le explicamos cómo gestionar los contactos con la App



- Añada **nuevos contactos** durante el salón.
- **Visualice** los contactos capturados **desde la App**.
- **Añada comentarios** asociados a los contactos.
- **Y consulte toda la información del salón:** programa, expositores, ponentes, Twitter, Favoritos...



1. Descárguese la App del salón



2. Identifíquese en la App



3. Registre sus contactos



4. Visualice y añada a la agenda los contactos



5. Visualización y descarga de contactos en el Área Expositor



6. Consulte toda la información de interés del salón

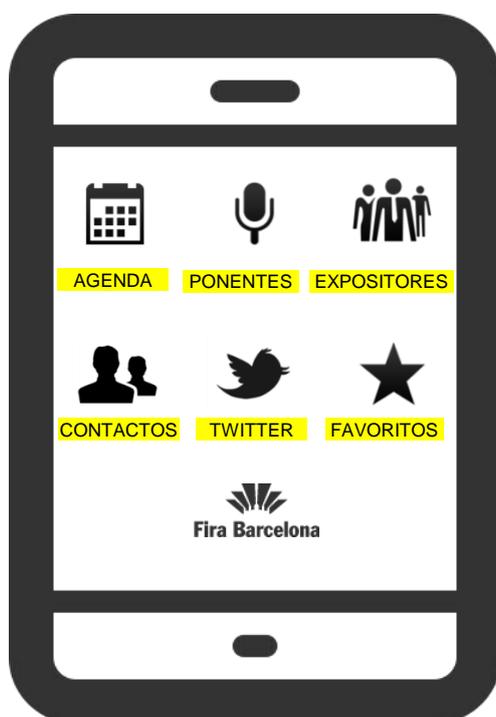


FAQS



Descargue la App del salón

Encuéntrela en **Apple App Store** o en **Google Play Store**.



Disponible para **iPhone** y **Android**



Móviles no aptos para el Gestor de Contactos: Samsung GT-I8160 (Ace 2), Samsung GT-I8160P (Ace 2 NFC), Samsung GT-I5830 (Ace), Samsung GT-I5570 (Galaxy Mini), Samsung GT-I9070 (Galaxy S Advance), HTC Wildfire, LG P920, y todos los terminales que no dispongan de cámaras con autofocus.



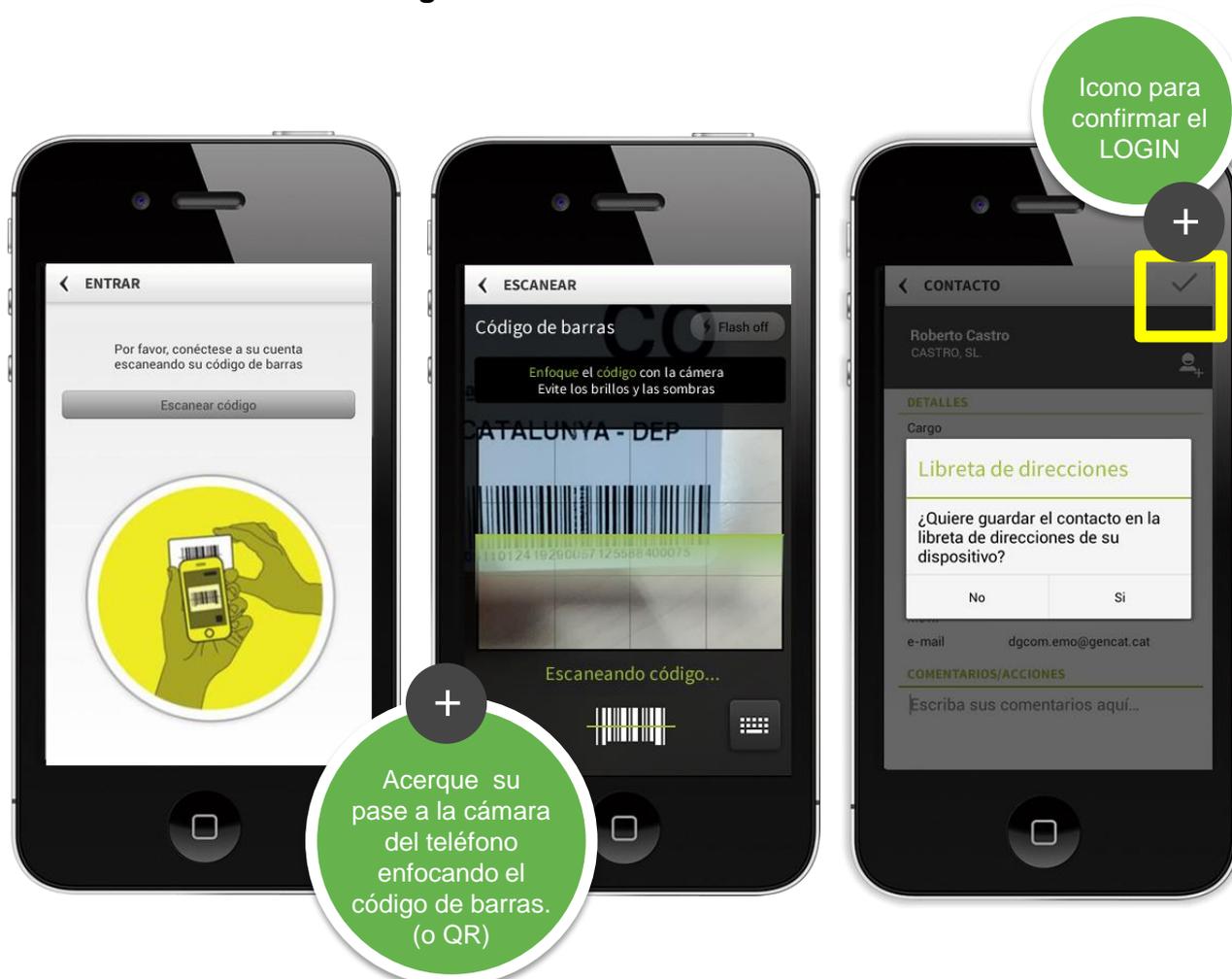
Identifíquese en la App

1. Pulse la opción «CONTACTOS»



2. Escanee su pase

3. Confirme el login.





Registre sus contactos

Una vez identificado ya puede añadir contactos.

1. Pulse la opción «CONTACTOS»



2. Pulse el botón de escaneo:
(faltan imágenes para opción QR)

Apple



Android



3. Escanee el pase del contacto, leyendo el código de barras con la cámara.

4. **Guarde** el contacto. En caso contrario, lo perderá.





Visualice y añada los contactos a la agenda

Desde la App, visualice los contactos en todo momento desde la opción «CONTACTOS»



Puede añadir los contactos que le interesen a la agenda de contactos del móvil, pulsando:



Icono para añadir a la AGENDA



Sus contactos en el Área Expositor

Puede visualizar y/o descargar los contactos en el Área Expositor.



1. Entre en el Área Expositor a través de la página web del salón.



2. **Identifíquese** con los datos de expositor.

3. Acceda a la opción **Participación > Gestión Visitantes > Gestión Contactos** para ver la base de datos de contactos capturados.

4. Puede extraer la base de datos en formato Excel o CSV.





Consulte toda la información del salón

Además de la gestión de contactos, la App le ofrece:



AGENDA



PONENTES



EXPOSITORES



CONTACTOS



TWITTER



FAVORITOS

- ✓ La información del **programa de actividades** organizada por eventos y por días.
- ✓ La relación de **ponentes** y sesión en la que participan. Incluye información detallada de los ponente.
- ✓ Las **empresas expositoras** participantes. Organizadas alfabéticamente..
- ✓ **Datos de acceso:** fechas, horarios, dirección, mapa del recinto y del pabellón.
- ✓ Seguimiento del salón en **Twitter**.
- ✓ Añadir ponentes, sesiones y expositores a **Favoritos**.



FAQS

1. ¿Qué tipo de teléfono necesito para utilizar el Gestor de Contactos?

Para utilizar el Gestor de Contactos, necesita disponer de alguno de los siguientes teléfonos móviles: iPhone (4, 4s o 5). O cualquier teléfono Android que disponga de una cámara con autofocus para poder escanear contactos.

2. ¿Puedo utilizar el Gestor de Contactos con un iPad?

La aplicación móvil está desarrollada para iPhone, y no está adaptada al tamaño de pantalla de iPad, pero aun así es posible utilizar el Gestor de Contactos en un iPad.

3. ¿Necesito estar conectado a internet para utilizar el Gestor de Contactos?

El Gestor de Contactos necesita conectarse a internet para sincronizar el contacto escaneado, de forma que a posteriori disponga de sus datos en el Área Expositor.

Si el teléfono no dispone de conexión en algún momento, almacenará los datos de los contactos en el teléfono, y en cuanto recupere la conexión a internet (ya sea WIFI o 3G), se recuperarán y se sincronizarán todos los datos pendientes.

4. ¿Necesito guardar cada contacto escaneado?

Sí, es imprescindible pulsar la acción Guardar cada vez que escanee un contacto. En caso contrario, los perderá.

5. ¿Cómo sé que mis datos se han sincronizado correctamente?

Para saber si sus datos se han sincronizado correctamente, compruebe si tienen el icono verde delante del nombre en la lista de contactos.

6. ¿Puedo utilizar un solo teléfono para múltiples usuarios?

Sí, existe una opción de Log out de forma que un nuevo usuario pueda utilizar el teléfono para escanear sus propios contactos, de esta forma varios comerciales podrán llegar a utilizar un mismo teléfono. Para hacer Log out, acceda a la pantalla Config del menú inicial de la app. El nuevo usuario deberá logarse al acceder otra vez a la opción Contactos.



FAQS

7. ¿Podré saber qué comercial ha capturado cada contacto?

Sí, en el Área Expositor encontrará la información de qué comercial ha realizado el contacto consultando el campo USUARIO. Este campo está disponible tanto en la búsqueda, como en la pantalla de detalle, como en la exportación a Excel de los contactos.

Importante:

Para identificar los contactos realizados por cada uno de los comerciales por su nombre, debe haber introducido los pases de expositor con nombre y apellidos. En caso contrario dispondrá del identificador del pase del comercial. Si quiere modificar sus pases de anónimos a nominales diríjase al mostrador de Atención al Expositor.

8. ¿Dónde puedo ver qué usuario está logado en la aplicación?

En la opción CONFIG podrá visualizar en todo momento qué usuario (comercial) está identificado en la aplicación. Para acceder a la opción CONFIG, desde la pantalla inicial de la aplicación, deslice su dedo hacia la izquierda para acceder a la segunda pantalla. Dentro visualizará el nombre, apellido y empresa de la persona que está actualmente identificada en la aplicación.

9. El contacto que capturo no tiene datos

En el caso de contactos con pases en blanco, en el momento de la captura no podrá visualizar sus datos. Sin embargo, cuando más adelante se, la información se actualizará en el Área Expositor, para que siempre cuente con los datos más actualizados.

10. ¿Puedo capturar contactos de tipo Visitante y Expositor?

Sí, la aplicación permite escanear tanto pases de visitante como de expositor. Tenga en cuenta, sin embargo, que los pases de Expositor no siempre contienen toda la información de detalle (datos de contacto del acreditado, perfil del acreditado o nombre). Si le interesa guardar estos datos, anótelos en el campo de Comentarios / Acciones al guardar el contacto.

11. ¿Puedo modificar los datos de un contacto capturado?

Actualmente no es posible editar los datos del acreditado desde la aplicación de gestión de contactos. Si necesita capturar información adicional, tal como acciones, comentarios o datos de contacto que no se encuentran en la acreditación del visitante, use el campo Comentarios/Acciones para anotar dicha información. Los datos que anote en el campo de Comentarios/Acciones serán visibles desde el Área de Expositor una vez guardado el contacto.

12. Es posible capturar un contacto más de una vez?

Si escanea un contacto que ya ha sido capturado antes por el mismo usuario, la aplicación se lo indicará. Aun así, es posible guardarlo una segunda vez, si pulsa el botón guardar.

Si decide editar los comentarios de un usuario ya capturado, éste se guardará una segunda vez en el Área Expositor, de manera que conserve un histórico de todos los comentarios que se han ido capturando para ese contacto. Para más información, consulte el apartado 7 Listado de contactos en el móvil.



FAQS

13. En mi cuenta del Área Expositor visualizo un contacto múltiples veces, ¿por qué?

La aplicación permite que un usuario pueda escanear un mismo contacto varias veces, en caso de que quiera añadir más comentarios o ese contacto visite varias veces su stand. Asimismo, puede ocurrir que un mismo contacto haya sido capturado por varios de sus comerciales. Podrá distinguirlos según el campo USUARIO del listado de contactos capturados, que verá en el Área Expositor.