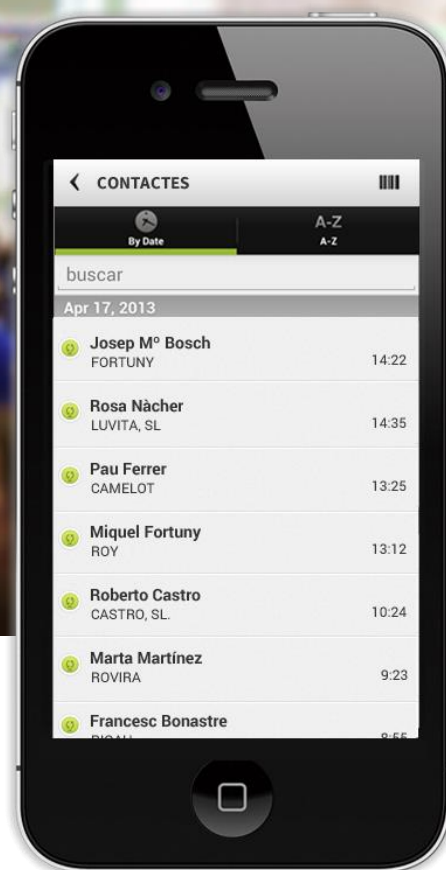




Li expliquem com utilitzar el Gestor de Contactes de l'APP del saló.



- Afegeix **nous contactes** durant el saló.
- **Visualitza** els contactes capturats **des de l'App**
- **Afegeix comentaris** associats als contactes.
- **Afegeix els contactes a l'agenda** del teu mòbil.
- **I consulta tota la informació del saló:** programa, expositors, ponents, Twitter, Favorits...



1. Descarrega't l'App del saló



2. Identifica't a l'APP



3. Registra els teus contactes



4. Visualitza i afegeix a l'agenda els contactes



5. Consulta tota la informació d'interès del saló

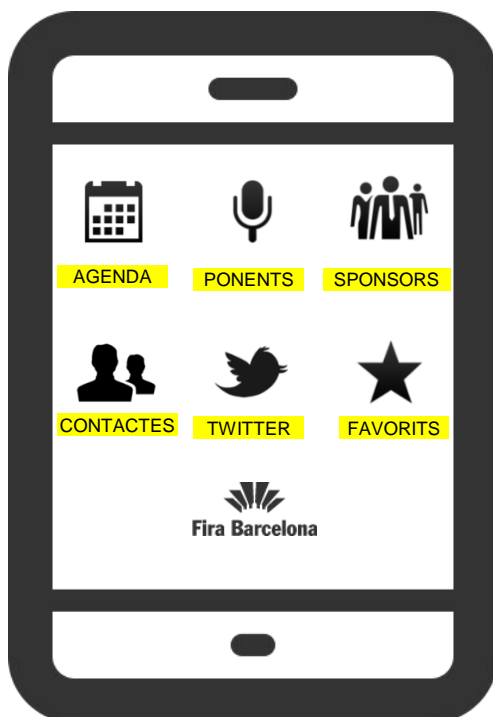


FAQS



Descarregui l'App del saló

Trobi-la a l'**Apple App Store** o al **Google Play Store**.



Disponible per a **iPhone** i **Android**

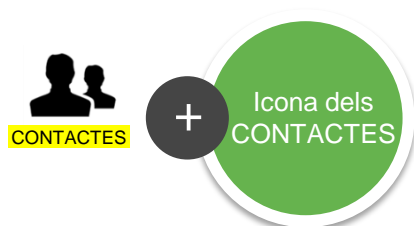


Mòbils no aptes per al Gestor de Contactes: *Samsung GT-I8160 (Ace 2), Samsung GT-I8160P (Ace 2 NFC), Samsung GT-I5830 (Ace), Samsung GT-I5570 (Galaxy Mini), Samsung GT-I9070 (Galaxy S Advance), HTC Wildfire, LG P920, i tots els terminals que no disposin de càmera amb autofocus*



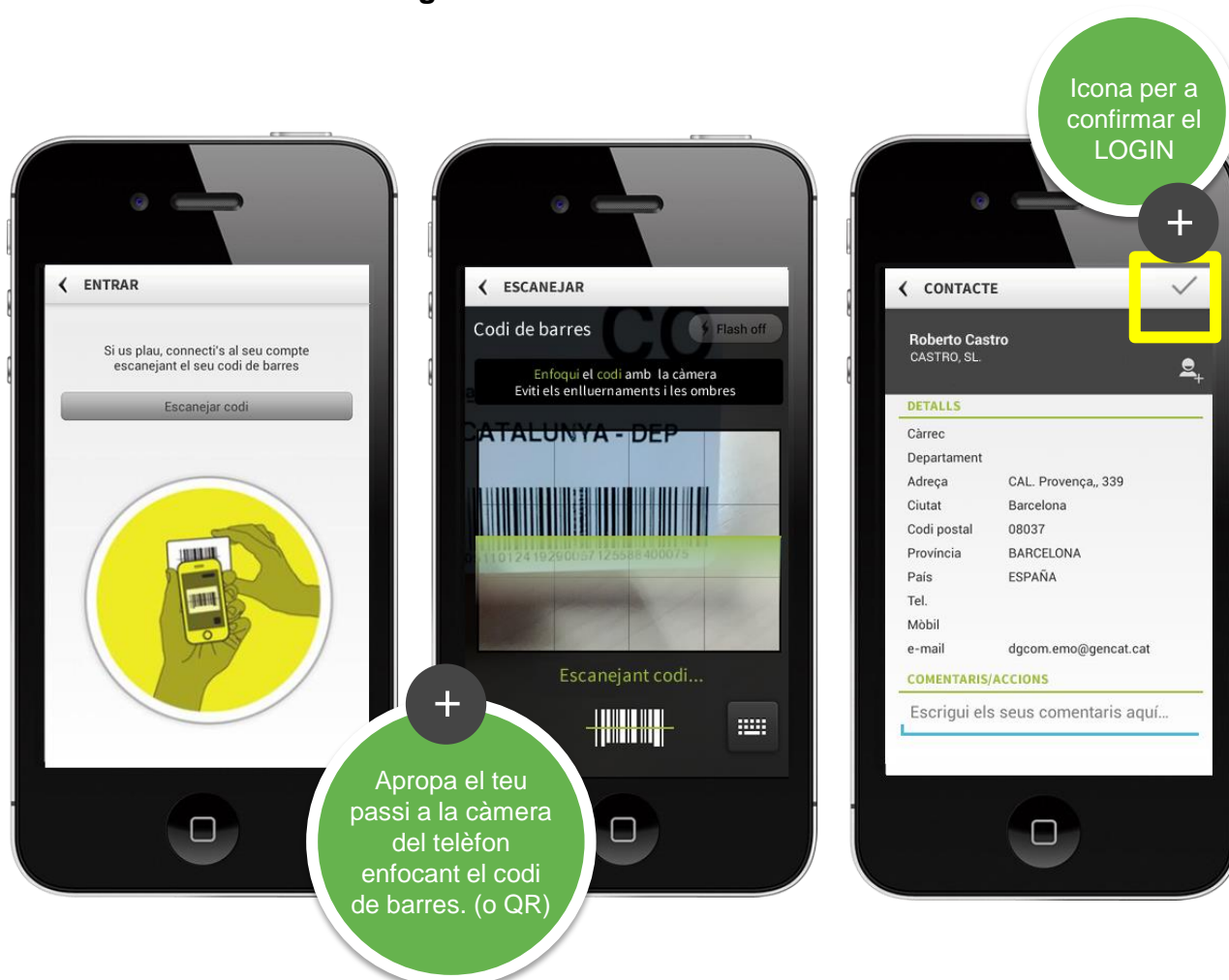
Identifica't a l'APP

1. Prem l'opció «**CONTACTES**»



2. Escanegi el seu **passi**

3. Confirma el **login**.





Registra els teus contactes

Una vegada identificat ja pot afegir contactes.

1. Prem l'opció «**CONTACTES**»



CONTACTES

2. Prem el botó d'escaneig:
(falten imatges per opció QR)

Apple

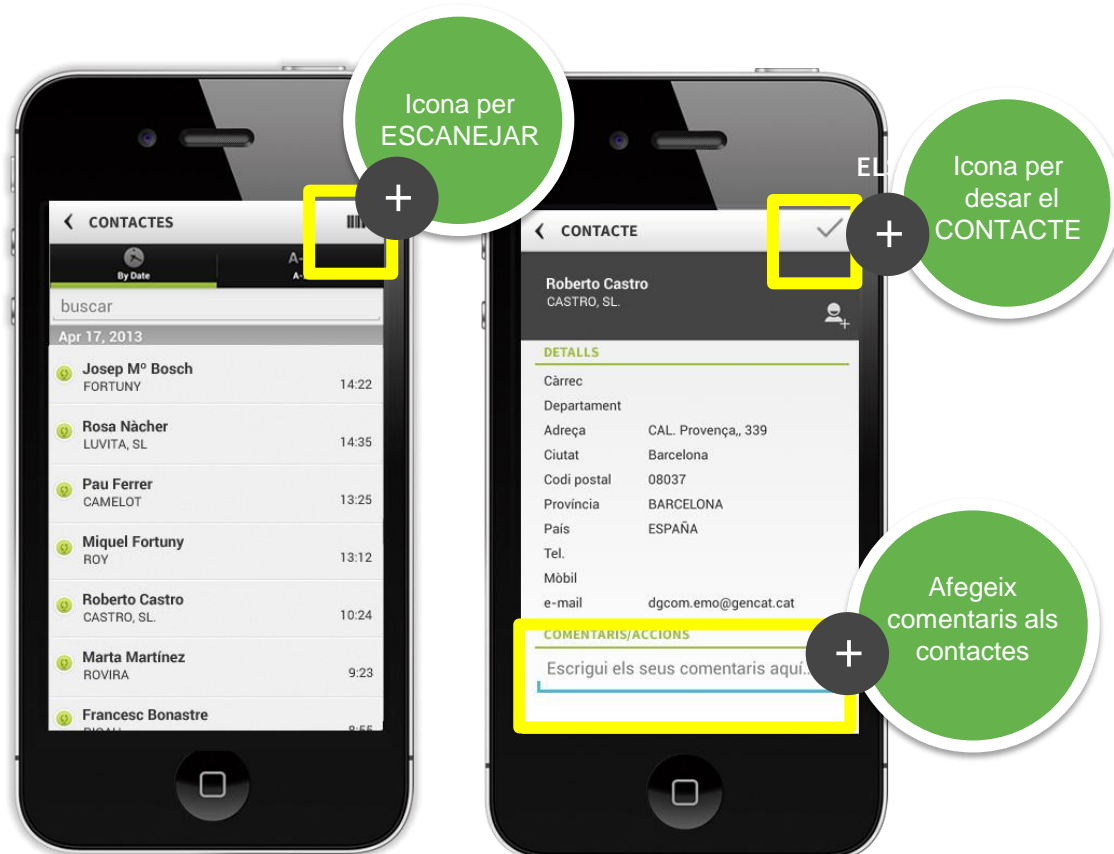


Android



3. Escaneja el passi del contacte, **llegint el codi de barres amb la càmera**.

4. Els contactes es desen per defecte. Els pot eliminar clicant el botó **Descartar**.



Si la càmera del seu terminal no pot llegir bé el codi de barres del passi que està escanejant, te l'opció d'introduir el codi manualment (vegi punt 8 de les FAQ).

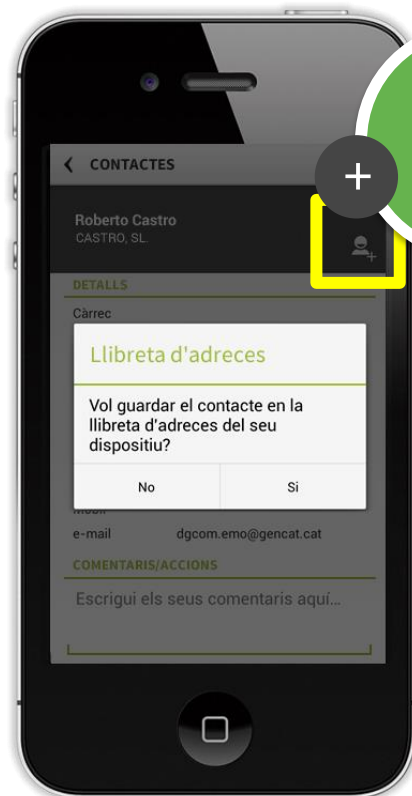


Visualitza i afegeix els contactes a l'agenda

Des de l'App, visualitza els contactes en tot moment des de l'opció «CONTACTES»



Pots afegir els contactes que t'interessin a l'agenda de contactes del mòbil, prement:



Icona per afegir a l'AGENDA



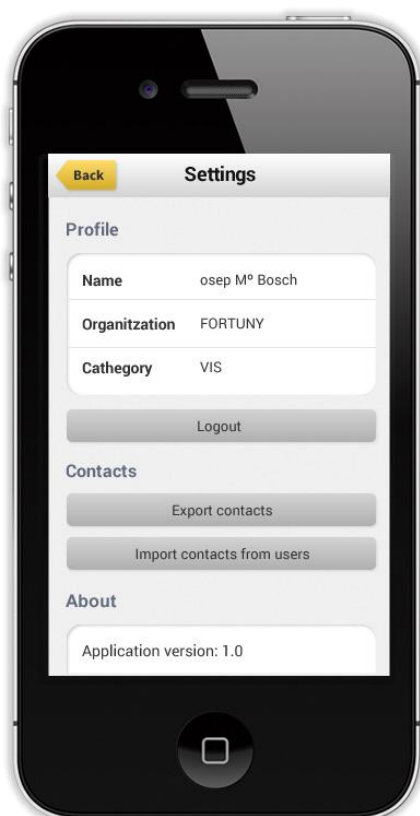
Visualitza i afegeix els contactes a l'agenda

Exportació de contactes

Des de l'app pot exportar els contactes en format .csv anant a la pantalla **CONFIG.**, botó **Exportar contactes**. S'obrirà un e-mail amb l'arxiu.

Importació de contactes

També pot importar els contactes que altres usuaris han capturat en el mateix terminal. Els contactes s'associaran a l'usuari amb el que està identificat. Per fer-ho anar a la pantalla **CONFIG.**, botó "**Importar contactes d'altres usuaris**".





Consulti tota la informació del saló

A més de la gestió de contactes, l'APP t'ofereix:



AGENDA



PONENTS



SPONSORS



CONTACTES



TWITTER



FAVORITS

- ✓ La informació del **programa d'activitats** organitzada per esdeveniments i per dies.
- ✓ La relació de **ponents** i sessió en què participen. Inclou informació amb detall dels ponents.
- ✓ Les **empreses exposidores** participants. Organitzades alfabèticament.
- ✓ Gestionar els **contactes** que realitzi durant la celebració.
- ✓ **Dades d'accés**: dates, horaris, adreça, mapa del recinte i del pavelló.
- ✓ Seguiment del saló al **Twitter**.
- ✓ Afegir ponents, sessions i expositors a **Favorites**.



FAQS

1. Quin tipus de telèfon necessito per utilitzar el Gestor de Contactes?

Per utilitzar el Gestor de Contactes, heu de disposar d'algun dels telèfons mòbils següents: iPhone (4, 4s o 5). O qualsevol telèfon Android que tingui una càmera amb autofocus per poder escanejar contactes.

2. Puc utilitzar el Gestor de Contactes amb un iPad?

Tot i que l'aplicació mòbil està desenvolupada per a l'iPhone i no està adaptada a la mida de pantalla de l'iPad, el Gestor de Contactes es pot utilitzar en un iPad.

3. Necessito estar connectat a internet per utilitzar el Gestor de Contactes?

El Gestor de Contactes s'ha de connectar a internet per sincronitzar el contacte escanejat.

Si el telèfon no disposa de connexió en algun moment, emmagatzema les dades dels contactes al telèfon i, quan es recupera la connexió a internet (ja sigui WIFI o 3G), totes les dades pendents es recuperen i se sincronitzen.

4. Com puc saber si les meves dades s'han sincronitzat correctament?

Per saber si les vostres dades s'han sincronitzat correctament, comproveu que tinguin la icona verda davant del nom a la llista de contactes.

5. Puc utilitzar un sol telèfon per a múltiples usuaris?

Sí, hi ha una opció de Log out, de manera que un nou usuari pot utilitzar el telèfon per escanejar els seus propis contactes. Per fer Log out, accediu a la pantalla CONFIG del menú inicial de l'app. El nou usuari ha d'iniciar sessió quan torni a accedir a l'opció Contactes.

6. On puc veure quin usuari ha iniciat sessió en l'aplicació?

A l'opció CONFIG podeu visualitzar en tot moment quin usuari està identificat a l'aplicació. Per accedir a l'opció CONFIG, des de la pantalla inicial de l'aplicació, feu lliscar el dit cap a l'esquerra per accedir a la segona pantalla. A dins podeu visualitzar el nom, el cognom i l'empresa de la persona que actualment està identificada a l'aplicació.



FAQS

7. El contacte que capturo no té dades

En el cas de contactes amb passis en blanc, en el moment de la captura no podeu visualitzar-ne les dades. No obstant això, com més endavant s'introdueixin, la informació s'actualitza per tal que sempre tingui les dades més actualitzades.

8. La càmera no llegeix un contacte, puc introduir-lo manualment?

Sí, en el cas que la càmera no reconegui un contacte, pot introduir-lo manualment teclejant els dígits que es troben a sota del codi de barres del passí.

9. Puc capturar contactes de tipus Visitant i Expositor?

Sí, l'aplicació permet escanejar passis de visitant i també d'expositor. No obstant això, tingueu en compte que els passis d'expositor no sempre contenen tota la informació de detall (dades de contacte de l'acreditat, perfil de l'acreditat o nom). Si us interessa desar aquestes dades, anoteu-les al camp de Comentaris/Accions quan deseu el contacte.

10. Puc modificar les dades d'un contacte capturat?

Actualment no és possible editar les dades de l'acreditat des de l'aplicació de gestió de contactes. Si heu de capturar informació addicional, com ara accions, comentaris o dades de contacte que no es troben a l'acreditació del visitant, utilitzem el camp comentaris/Accions per anotar aquesta informació.

11. És possible capturar un contacte més d'una vegada?

Si escanegeu un contacte que ja ha capturat abans el mateix usuari, l'aplicació us ho indica. Tot i això, el podeu desar una segona vegada si premeu el botó desar.

12. No visualitzo correctament en Excel, l'arxiu CSV generat des de l'opció "Exportar contactes" o descarregat des de l'Àrea Expositor. Per què?

Un arxiu en format CSV (en el que cada camp està separat per ";"), està orientat per a poder importar-lo a posteriori a una aplicació de gestió de contactes externa (Outlook, CRM, etc.), però pot no visualitzar-se bé si s'obre amb l'aplicació Excel, ja que l'arxiu està codificat en format UTF-8.

Per a obrir-lo amb Excel i visualitzar-lo correctament, haurà d'anar a l'opció de menú "Datos" del mateix Excel i importar l'arxiu CSV corresponent, seleccionar la codificació Unicode (UTF-8) i escollir com a separador el punt i coma.