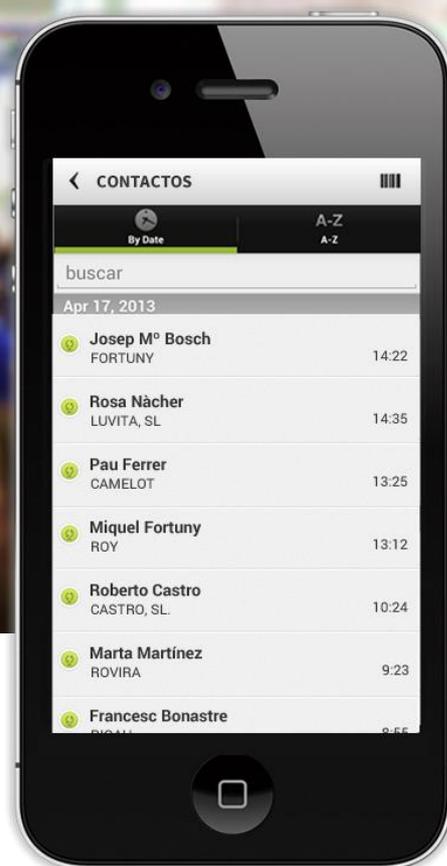




# Le explicamos cómo utilizar el Gestor de Contactos de la App del salón.



- Añada **nuevos contactos** durante el salón.
- **Visualice** los contactos capturados **desde la App**
- **Añada comentarios** asociados a los contactos.
- **Añada los contactos a la agenda** de su móvil.
- **Y consulte toda la información del salón:** programa, expositores, ponentes, Twitter, Favoritos...



1. Descárguese la App del salón



2. Identifíquese en la App



3. Registre sus contactos



4. Visualice y añada a la agenda los contactos



5. Consulte toda la información de interés del salón



FAQS



# Descargue la App del salón

Encuéntrela en **Apple App Store** o en **Google Play Store**.



Disponible para **iPhone y Android**



**Móviles no aptos para el Gestor de Contactos:** *Samsung GT-I8160 (Ace 2), Samsung GT-I8160P (Ace 2 NFC), Samsung GT-I5830 (Ace), Samsung GT-I5570 (Galaxy Mini), Samsung GT-I9070 (Galaxy S Advance), HTC Wildfire, LG P920, y todos los terminales que no dispongan de cámara con autofocus.*



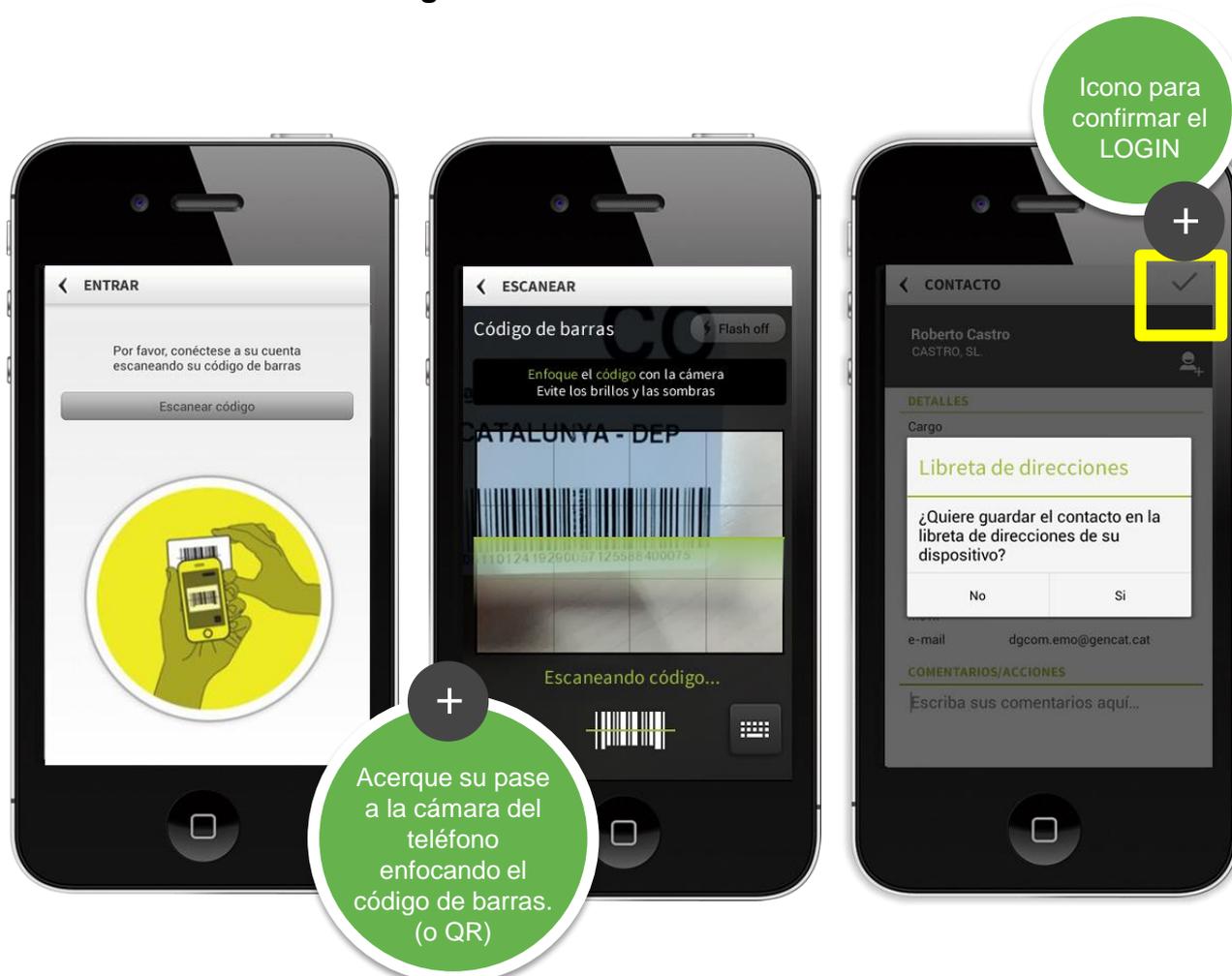
# Identifíquese en la App

1. Pulse la opción «CONTACTOS»



2. Escanee sus pases

3. Confirme el login.





# Registre sus contactos

Una vez identificado ya puede añadir contactos.

1. Pulse la opción «CONTACTOS»



CONTACTOS

2. Pulse el botón de escaneo: (faltan imágenes para opción QR)

Apple

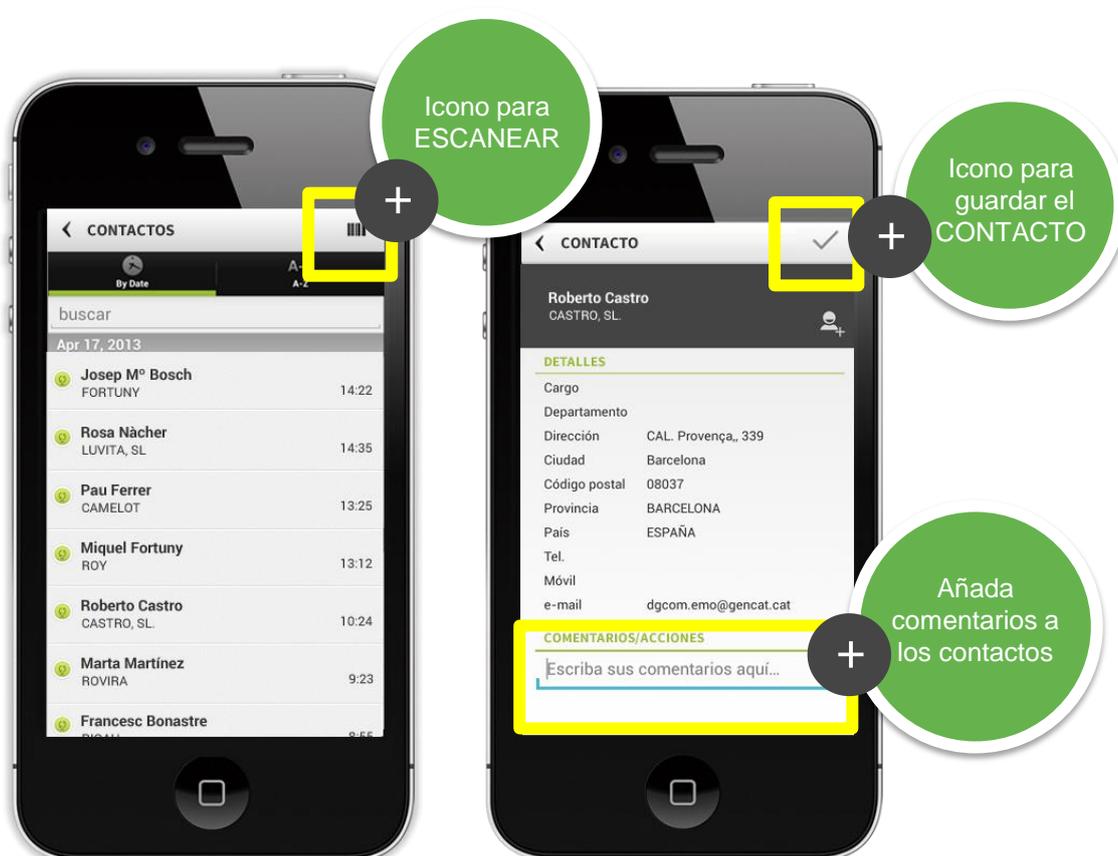


Android



3. Escanee el pase del contacto, leyendo el código de barras con la cámara.

4. Los contactos se guardan automáticamente. Los puede eliminar clicando en el botón **Descartar**.



Si la cámara de su terminal no puede leer bien el código de barras del pase que está escaneando, tiene la opción de introducir el código manualmente (vea el punto 8 de las FAQ).



# Visualice y añada los contactos a la agenda

Desde la App, visualice los contactos en todo momento desde la opción «CONTACTOS»



Puede añadir los contactos que le interesen a la agenda de contactos del móvil, pulsando:



Icono para añadir a la AGENDA



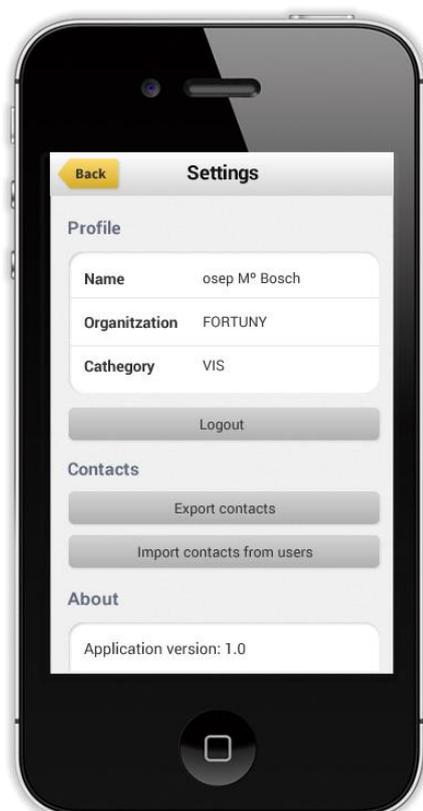
# Visualice y añada los contactos a la agenda

## Exportación de contactos

Desde la app puede exportar los contactos en formato .csv . Para ello acceda a la pantalla CONFIG, botón Exportar contactos. Se abrirá un e-mail con el archivo.

## Importación de contactos

También puede importar los contactos que otros usuarios han capturado en el mismo terminal. Los contactos se asociarán al usuario con el que está identificado. Para ello acceda a la pantalla CONFIG, botón "Importar contactos de otros usuarios".





# Consulte toda la información del salón

Además de la gestión de contactos, la App le ofrece:



AGENDA



PONENTES



EXPOSITORES



CONTACTOS



TWITTER



FAVORITOS

- ✓ La información del **programa de actividades** organizada por eventos y por días.
- ✓ La relación de **ponentes** y sesión en la que participan. Incluye información con detalle de los ponentes.
- ✓ Las **empresas expositoras** participantes. Organizadas alfabéticamente.
- ✓ **Datos de acceso**: fechas, horarios, dirección, mapa del recinto y del pabellón.
- ✓ Seguimiento del salón en **Twitter**.
- ✓ Añadir ponentes, sesiones y expositores a **Favoritos**.



# FAQS

## 1. ¿Qué tipo de teléfono necesito para utilizar el Gestor de Contactos?

Para utilizar el Gestor de Contactos, necesita disponer de alguno de los siguientes teléfonos móviles: iPhone (4, 4s o 5) O cualquier teléfono Android que disponga de una cámara con autofocus para poder escanear contactos.

## 2. ¿Puedo utilizar el Gestor de Contactos con un iPad?

La aplicación móvil está desarrollada para iPhone, y no está adaptada al tamaño de pantalla de iPad, pero aun así es posible utilizar el Gestor de Contactos en un iPad.

## 3. ¿Necesito estar conectado a internet para utilizar el Gestor de Contactos?

El Gestor de Contactos necesita conectarse a internet para sincronizar el contacto escaneado.

Si el teléfono no dispone de conexión en algún momento, almacenará los datos de los contactos en el teléfono, y en cuanto recupere la conexión a internet (ya sea WIFI o 3G), se recuperarán y se sincronizarán todos los pendientes.

## 4. ¿Cómo sé que mis datos se han sincronizado correctamente?

Para saber si sus datos se han sincronizado correctamente, compruebe si tienen el icono verde delante del nombre en la lista de contactos.

## 5. ¿Puedo utilizar un solo teléfono para múltiples usuarios?

Sí, existe una opción de Log out de forma que un nuevo usuario pueda utilizar el teléfono para escanear sus propios contactos. Para hacer Log out, acceda a la pantalla Config del menú inicial de la app. El nuevo usuario deberá logarse al acceder otra vez a la opción Contactos.

## 6. ¿Dónde puedo ver qué usuario está logado en la aplicación?

En la opción CONFIG podrá visualizar en todo momento qué usuario está identificado en la aplicación. Para acceder a la opción CONFIG, desde la pantalla inicial de la aplicación, deslice su dedo hacia la izquierda para acceder a la segunda pantalla. Dentro visualizará el nombre, apellido y empresa de la persona que está actualmente identificada en la aplicación.



## FAQS

### 7. El contacto que capturo no tiene datos

En el caso de contactos con pases en blanco, en el momento de la captura no podrá visualizar sus datos. Sin embargo, cuando más adelante se introduzcan, la información se actualizará para que siempre cuente con los datos más actualizados.

### 8. La cámara no lee un contacto, ¿puedo introducirlo manualmente?

Sí, en caso de que la cámara no reconozca un contacto, puede introducirlo manualmente tecleando los dígitos que se encuentran debajo del código de barras del pase..

### 9. ¿Puedo capturar contactos de tipo Visitante y Expositor?

Sí, la aplicación permite escanear tanto pases de visitante como de expositor. Tenga en cuenta, sin embargo, que los pases de Expositor no siempre contienen toda la información de detalle (datos de contacto del acreditado, perfil del acreditado o nombre). Si le interesa guardar estos datos, anótelos en el campo de Comentarios / Acciones al guardar el contacto.

### 10. ¿Puedo modificar los datos de un contacto capturado?

Actualmente no es posible editar los datos del acreditado desde la aplicación de gestión de contactos. Si necesita capturar información adicional, tal como acciones, comentarios o datos de contacto que no se encuentran en la acreditación del visitante, use el campo Comentarios/Acciones para anotar dicha información.

### 11. Es posible capturar un contacto más de una vez?

Si escanea un contacto que ya ha sido capturado antes por el mismo usuario, la aplicación se lo indicará. Aun así, es posible guardarlo una segunda vez, si pulsa el botón guardar.

### 12. No visualizo correctamente en Excel, el fichero CSV generado desde la opción “Exportar contactos” o descargado desde el Área Expositor. ¿Por qué?

Un fichero en formato csv (en la que cada campo está separado por “;”), está orientado para poder importarlo a posteriori a una aplicación de gestión de contactos externa (Outlook, CRM, etc.), pero puede no visualizarse bien si se abre con la aplicación Excel, ya que el fichero está codificado en formato UTF-8. Para abrirlo con Excel y visualizarlo de forma correcta, se debe ir al menú “Datos” en el Excel e importar el fichero csv correspondiente, seleccionar la codificación Unicode (UTF-8) y elegir como separador el punto y coma.